Interreg POCTEFA

Cofinanciado por la UNIÓN EUROPEA

Cofinancé par l'UNION EUROPÉENNE

KINTONDARE

Recrutement du/de la Directeur-trice
du Groupement Européen de Coopération territoriale « Kintoan Barna »
GECT

Le GECT « Kintoan Barna » rassemble 11 partenaires institutionnels français et espagnols, à savoir :

Iparralde :

- Commune de Banca
- Commune des Aldudes
- Commune de Saint-Etienne-de-Baïgorry
- Commune de Urepel

Hegoalde :

- Commune de Baztan,
- Commune de Burguete,
- Commune de Esteribar,
- Commune de Valcarlos,
- Commune de la Valle de Erro,
- Conseil de Eugi,
- Conseil de Zubiri

En cours de création, le GECT a vocation à constituer un outil pérenne de coopération et de gouvernance transfrontalière, capable de fédérer ses membres autour d'une vision commune et de projets utiles à la population.

Le GECT « Kintoan Barna » a l'ambition de participer au développement de manière cohérente de ce territoire.

Son objectif principal est de renforcer la cohésion économique, sociale et environnementale du territoire et de favoriser un développement transfrontalier durable.

Ses priorités portent notamment sur le dialogue entre partenaires, la lutte contre l'érosion démographique, le développement rural et territorial et la valorisation du patrimoine naturel, culturel, matériel et immatériel.

Le GECT « Kintoan Barna » s'emploiera à promouvoir et à soutenir une coopération transfrontalière efficace et cohérente au sein du territoire concerné.

Les missions de cette instance de concertation et de gouvernance novatrice seront :

- Décider des projets et actions à réaliser par le GECT
- Rechercher des financements pour la réalisation des projets et actions
- Assurer le suivi, l'animation et la mise en œuvre des projets et actions
- Voter le budget annuel du GECT
- Gérer les services communs

Dans ce cadre, le GECT **recrute son ou sa directeur·rice** pour transformer les orientations collectives en organisation opérationnelle, en projets financés et en résultats concrets pour les habitants.

A. Missions principales du poste :

Mettre en place, diriger et gérer le GECT

Sous l'autorité des instances compétentes du GECT et en lien étroit avec la présidence et la vice-présidence, le ou la directeur·rice assure la mise en place, la direction opérationnelle et la gestion de la structure.

1. Pilotage administratif, financier et gouvernance:

- ✓ Assurer les relations avec les organes politiques du GECT « Kintoan Barna » en lien étroit avec la présidence et la vice-présidence.
- ✓ Préparer et mettre en œuvre les décisions prises par les organes politiques ; proposer les arbitrages nécessaires sans se substituer à leurs compétences
- ✓ Préparer et exécuter le budget voté par les membres, sécuriser les procédures administratives et juridiques, le suivi de trésorerie et les obligations de justification, rédiger les délibérations et gérer les ressources humaines (équipe souvent multiculturelle et trilingue).
- ✓ Rendre compte devant le/la Président-e et le/la Vice-président-e des réalisations globales et individuelles des services opérationnels.
- ✓ Rendre compte régulièrement et lisiblement : indicateurs, calendrier, risques, dépenses et décisions attendues …

2. Stratégie, projets et développement territorial:

- ✓ Superviser l'activité des services opérationnels
- ✓ Elaborer, rédiger et mettre en œuvre le plan d'actions du GECT « Kintoan Barna » en veillant à l'inscrire dans le cadre européen.
- ✓ Identifier les besoins du territoire et convertir les orientations des élus en projets concrets, faisables, évaluables et utiles aux habitants.
- ✓ Élaborer, avec son équipe et les partenaires, des projets de coopération dans le cadre d'appels à projets, élaborer une feuille de route hiérarchisées à 12, 24, 36 mois, réaliste au regard des moyens du GECT.
- ✓ Monter, conduire et évaluer les projets de coopération, notamment financés par Interreg POCTEFA/FEDER, en sécurisant échéances et pièces justificatives
- ✓ Disposer d'une vue ensemble des dossiers pris en charge par les équipes et être flexible afin de gérer les urgences occasionnelles liées à la structure. Anticiper les difficultés, traiter rapidement les urgences et proposer des solutions argumentées dans un cadre de ressources limitées
- ✓ Rechercher des financements européens, suivre l'avancement des dossiers thématiques et évaluer les résultats
- ✓ Proposer un plan de communication qui assure une visibilité optimale du GECT.

3. Représentation institutionnelle Coordination, représentation et coopération :

- ✓ Assurer le lien avec les instances politiques locales, nationales et européennes, et animer le réseau de partenaires transfrontaliers Coordonner les relations entre les 11 membres et leurs partenaires politiques, techniques, économiques, associatifs et institutionnels
- ✓ Conduire le dialogue entre partenaires aux priorités parfois différentes, rechercher des compromis et préserver une posture impartiale
- ✓ Représenter techniquement le GECT auprès des institutions françaises, espagnoles et européennes, dans le cadre du mandat confié. Le/la candidat.e assurera des missions de représentation technique lors d'événements

4.Direction et management:

- ✓ Participer aux recrutements, organiser le travail et conduire une évaluation régulière des collaborateurs.
- ✓ Il/elle prendra part aux procédures de sélection et de recrutement ultérieurs du personnel.
- ✓ Il/elle devra au moins effectuer une évaluation annuelle du travail individuel afin de mesurer les réalisations individuelles, corriger les écarts et établir un plan de formation permettant de faire du progrès.
- ✓ Créer des méthodes de travail, des responsabilités claires et une culture d'équipe fondée sur la confiance, l'exigence et la coopération interculturelle.
- ✓ Faire preuve de leadership sans rigidité : décider, écouter, déléguer, réguler les tensions et rendre compte.

B. Profil recherché :

1. Formation et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de niveau Master en sciences politiques, droit public ou européen, économie, politiques publiques, développement territorial ou dans un domaine équivalent.
- Expérience professionnelle confirmée, idéalement d'au moins cinq ans, dans la conception, la conduite et la gestion de projets publics, européens et/ou de coopération transfrontalière.
- Expérience et connaissance du contexte institutionnel des collectivités locales
- Expérience significative dans la coordination de partenaires institutionnels et la conduite de projets impliquant plusieurs collectivités ou organismes publics.
- Expérience dans l'animation, la coordination et le travail collaboratif avec les collectivités locales et les acteurs économiques et sociaux du territoire
- Une expérience dans des fonctions de direction, de pilotage stratégique, de management ou de coordination d'équipes sera particulièrement valorisée.
- Une expérience dans la création, la structuration ou le développement d'une organisation publique ou partenariale constituera un atout supplémentaire.

Une attention particulière sera portée aux réalisations concrètes des candidats, aux responsabilités exercées et à leur capacité à mettre leur expérience au service du développement du GECT

2.Compétences linguistiques et expérience en contexte transfrontalier

- Maîtrise du français, de l'euskara et du castillan, à l'écrit comme à l'oral, correspondant au minimum au niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).
- Aucun diplôme ni aucune certification linguistique ne sont exigés. Les compétences linguistiques acquises dans le cadre d'un parcours personnel ou professionnel sont reconnues dès lors qu'elles correspondent au niveau attendu.
- Capacité à utiliser les trois langues dans un environnement professionnel : échanges avec les élus et partenaires institutionnels, animation de réunions, rédaction de documents et représentation du GECT.
- Une expérience professionnelle dans un environnement transfrontalier bilingue ou trilingue sera particulièrement appréciée.
- Capacité à évoluer avec aisance dans un environnement institutionnel et interculturel franco-espagnol.

La maîtrise des trois langues sera évaluée au cours de la procédure de recrutement, indépendamment de la détention d'un diplôme ou d'une certification linguistique.

3. Connaissances et compétences techniques

- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions publiques et des collectivités territoriales françaises et espagnoles, idéalement acquise dans le cadre d'expériences professionnelles.
- Connaissance approfondie des politiques européennes et des programmes de coopération territoriale, notamment Interreg/POCTEFA, associée à une expérience concrète dans le montage, le financement, la gestion et le suivi de projets européens.
- Maîtrise des procédures administratives, juridiques, financières et budgétaires, avec une expérience de leur mise en œuvre dans un environnement public ou institutionnel.
- Capacité à rechercher et à mobiliser des financements, à élaborer des budgets, à assurer leur suivi et à veiller à la bonne utilisation des ressources.
- Connaissance des enjeux du développement rural, des territoires de montagne et des dynamiques transfrontalières.
- Bonne connaissance du territoire Kintoan Barna, de ses spécificités et de ses enjeux socio-économiques, culturels et environnementaux.

4. Compétences de direction et de management

- Capacité démontrée à assurer le pilotage stratégique et opérationnel d'une structure ou de projets complexes, depuis la définition des objectifs jusqu'à leur mise en œuvre et leur évaluation.
- Aptitude à coordonner, mobiliser et fédérer des équipes et des partenaires institutionnels autour d'objectifs communs.
- Capacité à traduire les orientations définies par les instances politiques en actions concrètes, à en assurer le suivi et à rendre compte des résultats obtenus.
- Aptitude à organiser et à structurer le fonctionnement d'une organisation, à définir les priorités et à optimiser les moyens humains, techniques et financiers.
- Capacité à anticiper les difficultés, à gérer les situations complexes, à proposer des solutions adaptées et à prendre des décisions dans le cadre des responsabilités confiées.
- Solides capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de représentation institutionnelle.
- Aptitude à conduire le changement, à accompagner le développement de la structure et à favoriser une dynamique collective constructive.

5. Qualités professionnelles et personnelles

- Dynamisme et esprit d'initiative : capacité à impulser de nouvelles actions, identifier des opportunités et contribuer activement au développement du GECT.
- Réactivité et adaptabilité : aptitude à faire face aux imprévus, gérer les priorités et adapter son action à un environnement institutionnel évolutif.
- Rigueur et sens des responsabilités : capacité à assurer une gestion fiable et méthodique, respecter les engagements et garantir la qualité du travail réalisé.
- Écoute, objectivité et diplomatie : aptitude à prendre en compte la diversité des points de vue, favoriser le dialogue et rechercher des solutions équilibrées dans un contexte transfrontalier et partenarial.
- Autonomie et force de proposition : capacité à travailler avec initiative, formuler des propositions argumentées et accompagner efficacement les décisions des instances du GECT.

- Leadership et capacité à fédérer : aptitude à mobiliser les acteurs, instaurer un climat de confiance et favoriser l'engagement collectif autour d'une vision partagée.

Conditions d'emploi et candidature:

Prise de fonctions envisagée : premier trimestre 2027.
Lieu d'affectation : siège social du GECT « Kintoan Barna », à Urepel (64430).
Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire des 11 partenaires du GECT, ainsi que des déplacements ponctuels en France, en Espagne et, le cas échéant, dans d'autres pays européens, dans le cadre des missions de représentation, de coopération et de suivi des projets.

Temps plein : 35 heures par semaine, avec organisation annualisée envisagée. Horaires variables ; réunions en soirée fréquentes et travail ponctuel le week-end, selon les nécessités du service.
Le poste pourra être pourvu :

- Dans le cadre d'un emploi titulaire : il est à noter que dans ce cas, les emplois peuvent être pourvus par un fonctionnaire statutaire de la fonction publique territoriale française, ou par un titulaire d'un grade équivalent d'une administration d'un Etat Membre de l'UE.
- Dans le cadre d'un emploi contractuel à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A. Le contrat proposé sera à durée déterminée.

- Dépôt des candidatures : date limite le **30 Novembre 2026 à 12h00**.
- La candidature devra comprendre :
  Un CV (français, castillan, euskara) en format PDF ;
  Une lettre de motivation dans les trois langues
- Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Mairie de UREPEL – 80 Eliza Plaza – 64430 UREPEL
mairie.urepel@orange.fr