Interreg POCTEFA

Cofinanciado por la UNIÓN EUROPEA

Cofinancé par l'UNION EUROPÉENNE

KINTONDARE

"Kintoan Barna" Europako Lurralde Lankidetzako Elkartearentzako Zuzendariaren kontratazioa

LLET

'Kintoan Barna' deitutako LLETak, mugaz gaindiko 11 erakunde bazkide biltzen ditu, hain zuzen ere:

Iparraldea:

- Aldudeko Herriko Etxea
- Bankako Herriko Etxea
- Baigorriko Herriko Etxea
- Urepeleko Herriko Etxea

Hegoaldea:

- Baztango Udala
- Auritzeko Udala
- Esteribarko Udala
- Erroibarko Udala
- Luzaideko Udala
- Eugiko Kontzejua
- Zubiriko kontzejua

Sortze prozesuan, LLETak mugaz gaindiko lankidetza eta gobernantzarako tresna iraunkorra izan nahi du, bere kideak ikuspegi amankomun baten eta herritarrentzat baliagarriak diren proiektuen inguruan batzeko gai izanen dena.
"Kintoan Barna" LLETak lurralde horren garapenean koherentziaz parte hartzeko asmoa du.

Bere helburu Nagusia kideen arteko elkar lanaren sustatzea da, hiru arlo desberdinetan eraginez: ekonomia, gizarte-gaiak eta ingurumena. Horrek hainbat gai hartzen ditu barne, hala nola landa-eremuen hustutzearen aurka borrokatzea, eskualde-garapena, ingurumenaren babestea, eta ondare material zein immaterialaren sustapena.
"Kintoan Barna" LLETak mugaz gaindiko lankidetza eraginkorra eta koherentea sustatu eta babestuko du dagokion lurraldearen barruan.

Hitzartze eta gobernantza berritzaileko instantzia honen funtzioak honako hauek dira:

- LLETak egin beharreko proiektuak eta ekintzak erabakitzea
- Proiektuak eta ekintzak egiteko finantzaketa bilatzea
- Proiektu eta ekintzen jarraipena, animazioa eta gauzatzea segurtatzea
- LLETaren urteko aurrekontua bozkatzea

- Zerbitzu amankomunak kudeatzea

Testuinguru horretan, LLETak zuzendari bat bilatu eta kontratatu nahi du hartutako norabide estrategiko kolektibo horiek errealite bihur daitezen, erabakietatik ekintzetara pasatuz eta biztanleentzat emaitza konkretuak izaiteko.

A. Lanpostuaren eginkizun nagusiak:

LLETa sortu, manatu eta kudeatu

LLETaren instantzia eskudunen agintapean eta lehendakaritzarekin eta lehendakariordetzarekin harreman estuan, zuzendariak egituraren ezarpena, zuzendaritza operatiboa eta kudeaketa bermatuko ditu.

1. Administrazio, finantza eta gobernantza gidaritza:

- ✓ "Kintoan Barna" LLETko organo politikoekiko harremanak ziurtatzea, Lehendakaritzarekin eta Lehendakariordetzarekin lotura estuan.
- ✓ Organo politikoek hartzen dituzten erabakiak prestatzea eta gauzatzea; beharrezko arbitrajeak proposatzea, haien eskumenak ordezkatu gabe
- ✓ Bazkideek bozkatzen duten aurrekontua prestatzea eta gauzatzea, prozedura administratiboak eta juridikoak segurtatzea, diruzaintzaren jarraipena eta justifikazio betebeharrak, deliberoak idaztea eta giza baliabideak kudeatzea (maiz talde multikulturala eta hirueleduna).
- ✓ Zerbitzu operatiboen lorpen orokorren eta indibidualen berri ematea Lehendakaritzari eta Lehendakariordetzari.
- ✓ Informazioa erregularki eta irakurterrazki ematea: adierazleak, egutegia, arriskuak, gastuak eta espero diren erabakiak...

2. Estrategia, proiektuak eta lurralde-garapena:

- ✓ Zerbitzu operatiboen jarduera gainbegiratzea
- ✓ "Kintoan Barna" LLETaren ekintza-plana landu, idatzi eta ezartzea, Europako esparruan sartzen saiatuz.
- ✓ Lurraldearen beharrak identifikatzea eta hautetsien norabideak proiektu zehatz, egingarri, ebaluagarri eta biztanleentzat baliagarri bihurtzea.
- ✓ Bere taldearekin eta bazkideekin lankidetza proiektuak egitea proiektu deialdietan, 12, 24, 36 hilabeterako ibilbide orri hierarkizatu bat egitea, errealista LLETaren baliabideei begira.
- ✓ Lankidetza proiektuak muntatzea, gidatzea eta ebaluatzea, bereziki Interreg POCTEFA/FEDERek finantzatuak, epeak eta egiaztagiriak segurtatuz
- ✓ Taldeek kudeatutako txostenen ikuspegi orokorra izatea eta malgua izatea, egiturarekin zerikusia duten noizbehinkako larrialdiak kudeatzeko. Zailtasunei aurrea hartzea, larrialdiak azkar artatzea eta baliabide mugatuen esparruan konponbide argumentatuak proposatzea
- ✓ Finantzaketa europarra bilatzea, gaikako espedienteen aurrerapenaren jarraipena egitea eta emaitzak ebaluatzea
- ✓ Komunikazio-plan bat proposatzea, LLETa ahalik eta ondoen ikus dadin.

3. Erakundeen ordezkaritza koordinazioa, ordezkaritza eta lankidetza:

- ✓ Tokiko, estatuko eta Europako erakunde politikoekiko lotura bermatzea, eta mugaz gaindiko bazkideen sarea bultzatzea 11 kideen eta haien kide politiko, tekniko, ekonomiko, elkarteko eta instituzionalen arteko harremanak koordinatzea
- ✓ Bazkideen arteko elkarrizketa bideratzea batzuetan lehentasun ezberdinetara, konpromisoak bilatzea eta jarrera inpartziala mantentzea
- ✓ LLET teknikoki ordezkatzea Frantziako, Espainiako eta Europako erakundeetan, agindutako mandatuaren esparruan. Hautagaiak ordezkaritza teknikoko eginkizunak beteko ditu ekitaldietan.

4. Kudeaketa eta kudeaketa:

- ✓ Kontratazioetan parte hartzea, lana antolatzea eta lankideen aldizkako ebaluazioa gidatzea.
- ✓ Langileak hautatzeko eta kontratatzeko prozesuetan parte hartuko du.
- ✓ Gutienez banakako lanaren urteko ebaluazioa egin beharko du, banakako lorpenak neurtzeko, desbideratzeak zuzentzeko eta aitzina egitea ahalbidetuko duen prestakuntza-plan bat ezartzeko.
- ✓ Lan moldeak, ardura argiak eta talde kultura sortzea, konfiantzan, exijentzian eta kulturen arteko lankidetzan oinarritua.
- ✓ Lidergoa erakutsi zurruntasunik gabe: erabaki, entzun, delegatu, tentsioak arautu eta kontuak eman.

B. Eskatutako profila:

1. Prestakuntza eta lan-esperientzia

• Masterreko unibertsitate-titulua: Zientzia Politikoak, Zuzenbide Publikoa edo Europarra, Ekonomia, Politika Publikoak, Lurralde Garapena edo eremu baliokidean.
• Gutienez bost urteko esperientzia profesional egiaztatua proiektu publikoak, europarrak eta/edo mugaz gaindiko lankidetzakoak diseinatzen, zuzentzen eta kudeatzen.
• Tokiko erakundeen testuinguru instituzionalaren esperientzia eta ezagutza
• Esperientzia esanguratsua bazkide instituzionalak koordinatzen eta hainbat talde edo erakunde publiko inplikatzen dituzten proiektuak egiten.
• Esperientzia animazioan, koordinazioan eta lankidetzan tokiko erakundeekin eta lurraldeko eragile ekonomiko eta sozialekin.
• Bereziki baloratuko da zuzendaritza-lanetan, gidaritza estrategikoan, kudeaketan edo taldeen koordinazioan izandako esperientzia.
• Erakunde publiko edo elkarte baten sortzean, egituraketan edo garapenean esperientzia izatea beste aktibo bat izango da.

Arreta berezia jarriko zaie hautagaien lorpen zehatzei, egindako erantzukizunei eta beren esperientzia LLETaren garapenaren zerbitzura jartzeko gaitasunari.

2. Hizkuntza-eskakizunak eta esperientzia mugaz gaindiko testuinguruan

• Frantsesa, euskara eta gaztelania menperatzea, bai idatziz bai ahoz, Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko (CECRL) B2 mailari dagokion gutxienekoa.

• Ez da titulurik edo hizkuntza-ziurtagiririk eskatzen. Ibilbide pertsonal edo profesional batean lortutako hizkuntza-gaitasunak espero den mailarekin bat datozen heinean aitortuko dira.
• Hiru hizkuntzak ingurune profesionalean erabiltzeko gaitasuna: hautetsiekiko eta erakundeetako bazkideekiko trukeak, bileren animazioa, dokumentuen idazketa eta LLETaren ordezkaritza.
• Bereziki baloratuko da mugaz gaindiko ingurune elebidun edo hirueledunean lan-esperientzia izatea.
• Frantziako eta Espainiako erakundeen eta kulturen arteko ingurunean erraz ibiltzeko gaitasuna.

Kontratazio-prozeduran hiru hizkuntzak jakitea baloratuko da, edozein de la ere hizkuntza-titulua edo -ziurtagiria duena.

3. Ezagutza eta trebetasun teknikoak

• Erakunde publikoen eta Frantziako eta Espainiako lurralde-kolektibitateen funtzionamendua ondo ezagutzea, esperientzia profesionalen bidez modu idealean eskuratua.
• Europako politikei eta lurralde-lankidetzako programei buruzko ezagutza sakona, bereziki Interreg/POCTEFA, Europako proiektuen muntaketan, finantzaketan, kudeaketan eta jarraipenean esperientzia zehatzarekin batera.
• Administrazio, lege, finantza eta aurrekontu-prozedurak menderatzea, horiek ingurune publikoan edo instituzionalean ezartzeko esperientziarekin.
• Finantzaketak bilatzeko eta mobilizatzeko, aurrekontuak egiteko, horien jarraipena egiteko eta baliabideak behar bezala erabiltzen direla zaintzeko gaitasuna.
• Landa-garapenaren, mendi-lurraldeen eta mugaz gaindiko dinamiken aldeko apustua ezagutzea.
• Kintoan Barna lurraldearen, bere berezitasunen eta apustu sozioekonomiko, kultural eta ingurumenekoen ezagutza ona.

4. Zuzendaritza- eta kudeaketa-eskumenak

• Egitura edo proiektu konplexu baten gidaritza estrategikoa eta operatiboa bermatzeko gaitasun frogatua, helburuak definitzen direnetik planteatzen eta ebaluatzen diren arte.
• Taldeak eta erakundeetako kideak helburu amankomunen inguruan koordinatzeko, mobilizatzeko eta federatzeko gaitasuna.
• Erakunde politikoek definitutako orientabideak ekintza zehatzetan islatzeko, horien jarraipena egiteko eta lortutako emaitzen berri emateko gaitasuna.
• Antolakunde baten funtzionamendua antolatzeko eta egituratzeko, lehentasunak ezartzeko eta giza baliabideak, baliabide teknikoak eta finantzarioak optimizatzeko gaitasuna.
• Zailtasunei aurrea hartzeko, egoera konplexuak kudeatzeko, irtenbide egokiak proposatzeko eta erabakiak hartzeko gaitasuna, agindutako erantzukizunen esparruan.
• Analisi, sintesi, idazketa eta ordezkaritza instituzionalerako gaitasun sendoak.
• Aldaketa gidatzeko, egituraren garapenean laguntzeko eta dinamika kolektibo eraikitzailea bultzatzeko gaitasuna.

5. Gaitasun profesionalak eta pertsonalak.

• Dinamismoa eta ekimen-espiritua: ekintza berriak bultzatzeko, aukerak identifikatzeko eta LLET aktiboki garatzen laguntzeko gaitasuna.

• Erreaktibotasuna eta moldagarritasuna: ustekabeei aurre egiteko gaitasuna, lehentasunak kudeatzea eta bere jarduna eboluzio-ingurune instituzional batera egokitzea.
• Zorroztasuna eta erantzukizun-zentzua: kudeaketa fidagarria eta metodikoa bermatzeko gaitasuna, konpromisoak betetzea eta egindako lanaren kalitatea bermatzea.
• Entzuteko gaitasuna, objektibotasuna eta diplomazia: ikuspuntuen aniztasuna kontuan hartzeko, elkarrizketa bultzatzeko eta irtenbide orekatuak bilatzeko gaitasuna, mugaz gaindiko eta lankidetzazko testuinguru batean.
• Autonomia eta proposamenak egiteko gaitasuna: ekimenarekin lan egiteko gaitasuna, proposamen argudiatuak egitea eta LLETaren instantzien erabakietan eraginkortasunez laguntzea.
• Lidergoa eta federatzeko gaitasuna: eragileak mobilizatzeko gaitasuna, konfiantzazko giroa sortzea eta ikuspegi partekatuaren inguruko konpromiso kolektiboa bultzatzea.

Enplegu eta hautagaitza baldintzak:

Lanpostuaren hasiera: 2027ko lehen hiruhilekoa.
Lekua: LLETaren egoitza soziala, Urepelen (64430).
LLETko 11 bazkideen lurralde osoan aurreikusi beharreko ohiko joan-etorriak, bai eta Frantziara, Espainiara eta, hala badagokio, Europako beste herrialde batzuetara egin beharreko bidaia puntualak ere, proiektuen ordezkaritza-, lankidetza- eta jarraipen-misioen esparruan.

Lanaldi osoa: 35 ordu astean, urteko antolaketarekin. Ordutegi aldakorra; bilerak gaualdi sarrietan eta lan puntuala asteburuetan, zerbitzuaren premien arabera.
Lanpostua bete ahal izango da:

• Lanpostu titular baten esparruan: kasu honetan, lanpostuak Frantziako Lurralde Funtzio Publikoko estatutupeko funtzionario batek edo EBko estatu kide bateko administrazio bateko gradu baliokideko titular batek bete ahal izango ditu.
• Funtzionarioen hautagai-zerrenden aldean salbuespen gisa kontratatutako lanpostu baten esparruan (Art. L343-1, Funtzio Publikoaren Kode Orokorrekoa) Lanpostu horretan kontratu bat kontratatu ahal izango da, A kategoriako lanpostu funtzional bat delako.

• Eskaerak aurkezteko epea: **2026ko azaroaren 30ª arte, 12:00ak arte.**
• Hautagaitzak honako hauek jaso beharko ditu:
Curriculum bat (frantsesez, gazteleraz, euskaraz) PDF formatuan;
Motibazio-gutun bat hiru hizkuntzetan
• Hautagaitzak helbide honetara bidali behar dira:

UREPELEko Herriko Etxea – 80 Eliza Plaza – 64430 UREPELE
mairie.urepel@orange.fr